



Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
9. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym.
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sformułowania i skróty określone w § 2 Regulaminu Organizacyjnego MCUS stosuje się odpowiednio.
2. Ilekroć w niniejszych standardach jest mowa o:
 - 1) pracownikowi MCUS – na potrzeby niniejszego dokumentu należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariuszy, praktykantów i stażystów w MCUS, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą mieć kontakt z dzieckiem;
 - 2) dziecku, małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
 - 3) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego;
 - 4) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym również pracownika MCUS lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników MCUS, jeśli mają oni kontakt z dzieckiem w związku z wykonywaniem zadań służbowych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownicy MCUS traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników MCUS wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
6. Pracownicy MCUS posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy MCUS podejmują przewidziane prawem i niniejszymi standardami działania.



Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników MCUS

§ 2

1. MCUS dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata na pracownika MCUS, który w ramach realizowanych obowiązków i zadań może mieć kontakt z dzieckiem przebywającym na terenie MCUS w związku z realizacją przez MCUS działań wspomagających polegających na rozwijaniu kontaktu ze społecznością lokalną. Przyjmuje się, że pracownikami MCUS, którzy mogą mieć kontakt z dzieckiem podczas realizacji obowiązków są w szczególności: pracownicy ZPS, pracownicy DDP oraz fizjoterapeuci.
2. W ramach prowadzonej procedury zmierzającej do zatrudnienia kandydata, o którym mowa w ust. 1, należy zgromadzić dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej poznać jego kwalifikacje, nie naruszając jednocześnie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. W celu weryfikacji kwalifikacji kandydata można żądać w szczególności danych, w tym dokumentów dotyczących:
 - 1) wykształcenia,
 - 2) kwalifikacji zawodowych,
 - 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
4. W każdym przypadku MCUS musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, tj.:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. MCUS może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
6. MCUS nie może samodzielnie weryfikować przeszłości zawodowej kandydatów ubiegających się o pracę z uwagi na ograniczenia wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. Przed zatrudnieniem kandydata MCUS wypełnia obowiązki oraz pobiera stosowne oświadczenia lub zaświadczenia wynikające z treści art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innych obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenia lub zaświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika MCUS.



Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MCUS oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 3

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników MCUS jeśli w ramach realizacji obowiązków służbowych mają oni kontakt z dzieckiem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników MCUS.
3. Pracownik MCUS jest w szczególności zobowiązany do realizacji zadań z uwzględnieniem:
 - 1) traktowania dziecka z szacunkiem, w tym szanowania jego godności i potrzeb,
 - 2) niestosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie,
 - 3) utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione,
 - 4) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania,
 - 5) równego traktowania dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd, działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek. Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.

§ 4

1. Pracownikowi MCUS nie wolno:
 - 1) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
 - 2) krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - 3) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym wobec innych dzieci (dotyczy to wizerunku dziecka, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej),
 - 4) zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny (dotyczy to używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej - zastraszanie, przymuszanie, groźby),
 - 5) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze (dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę),
 - 6) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych (dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci), jeśli nie uzyskano zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
 - 7) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci,



- 8) przyjmować pieniędzy lub prezentów od dziecka, rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem drobnych upominków jak laurki lub inne prace plastyczne,
 - 9) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka,
 - 10) zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
 - 11) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
 - 12) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 13) angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne, które są niestosowne i nieadekwatne do sytuacji.
2. Jeżeli dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
 4. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika MCUS o obecność podczas takiej rozmowy.
 5. Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć swojemu rozmówcy lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, określonych w rozdziale IV) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika MCUS lub pracownikiem MCUS przez dziecko, muszą być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu. Jeśli jest się ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
 7. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone stanowią załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

§ 5

1. Kontakt z dziećmi w związku z realizacją zadań MCUS powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów wyłącznie związanych z realizowanymi przez pracownika MCUS zadaniami i obowiązkami.
2. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Rozdział IV

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6

1. Pracownicy MCUS zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia



przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

2. Uwagę pracowników MCUS powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 2) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.;
 - 3) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 4) małoletni boi się swojego opiekuna;
 - 5) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - 6) małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

§ 7

1. W przypadku uzyskania w toku realizowanych zadań i obowiązków informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka przez opiekuna dziecka lub inną osobę dorosłą niebędącą pracownikiem MCUS, na podstawie zaobserwowanych zachowań dziecka opisanych w § 6 ust. 2, pracownik MCUS ma obowiązek przekazać uzyskaną informację bezpośredniemu przełożonemu oraz w zależności od sytuacji podjąć działania opisane w ust. 3. Bezpośredni przełożony pracownika MCUS informuje o powziętej informacji Dyrektora MCUS lub Zastępcę Dyrektora MCUS.
3. Dyrektor MCUS lub jego Zastępca informują o sytuacji, o której mowa w ust. 1 przedstawiciela podmiotu współpracującego z MCUS w zakresie realizacji projektów, warsztatów lub innych zajęć z udziałem dzieci w MCUS (np. Dyrektora Szkoły), który dysponuje danymi osobowymi dziecka oraz może podjąć dalsze działania następcze.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (w szczególności policję, prokuraturę i pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, 997 lub 998.
5. Poinformowania służb, o których mowa w ust. 4, dokonuje pracownik MCUS, który pierwszy powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia krzywdzenia dziecka.

§ 8

1. Pracownik MCUS, który uzyskał informację, że małoletni jest krzywdzony przez innego pracownika MCUS, ma obowiązek przekazania jej bezpośredniemu przełożonemu i Dyrektorowi MCUS lub Zastępcy Dyrektora MCUS oraz sporządzić notatkę służbową.
2. W przypadku sygnałów o niezasadności podejrzenia krzywdzenia dziecka bezpośredni przełożony pracownika MCUS stwierdza ten fakt w notatce służbowej oraz informuje o tym fakcie Dyrektora MCUS lub Zastępcę Dyrektora MCUS.
3. Dyrektor MCUS lub jego Zastępca organizuje spotkanie z pracownikiem MCUS i informuje go o powziętym podejrzeniu.
4. W trakcie rozmowy Dyrektor MCUS odwołuje się do celu, jakim jest dobro dziecka, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi dziecko — przedstawia ocenę sytuacji.
5. Spotkanie ma na celu omówienie zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia dziecka przez pracownika MCUS, Dyrektor MCUS lub Zastępca Dyrektora MCUS informuje o zdarzeniu odpowiednie instytucje uwzględniając postanowienia § 10.



7. Wobec pracownika MCUS w stosunku, do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i innymi przepisami prawa jak również zawiadamia się prokuraturę.

§ 9

Wszyscy pracownicy MCUS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane zgodnie z § 8 oraz uprawnionym instytucjom.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 10

1. W przypadkach opisanych w § 7 oraz § 8, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec dziecka przestępstwa, w szczególności przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, Dyrektor MCUS lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, w trybie art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego. Wzór zawiadomienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
2. Dyrektor MCUS lub osoba przez niego upoważniona podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie MCUS.
3. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone Dyrektor MCUS lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu i wydanie zarządzeń w trybie art. 109 § 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy w zw. z art. 570 ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. W przypadku złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego Dyrektor MCUS lub osoba przez niego upoważniona informuje równolegle o tym fakcie rodziców bądź opiekunów dziecka (jeśli jest możliwe i/lub zasadne).
5. Dyrektor MCUS lub osoba przez niego upoważniona podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, kieruje się przede wszystkim dobrem dziecka.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 11

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MCUS podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata oraz w razie nowelizacji aktów prawnych mających wpływ na ich kształt.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w MCUS polega na ustaleniu wypełniania przez te standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w MCUS dokonuje pracownik na samodzielnym stanowisku ds. prawnych i/lub organizacyjnych we współpracy ze starszymi specjalistami pracy socjalnej - Koordynatorami i Kierownikami Działów Opiekuńczo-Terapeutycznych.
4. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w MCUS dokonuje Dyrektor MCUS w drodze zarządzenia.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników MCUS do stosowania standardów ochrony małoletnich jest osoba upoważniona do tego przez Dyrektora MCUS lub wyłoniony we właściwym trybie zleceniobiorca/wykonawca. Wzór upoważnienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników MCUS, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
 - b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
 - c) odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, powinny być organizowane raz na dwa lata. Za terminowe zorganizowanie szkoleń odpowiada Kierownik Działu Kadr i Płac. Za wskazanie pracownika do szkolenia odpowiada bezpośredni przełożony. Szkolenie jest dokumentowane w postaci programu szkolenia oraz listy obecności pracowników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Program szkolenia i listy obecności przechowane są w Dziale Kadr i Płac.
4. Pracownicy zatrudnieni w MCUS, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą lub mają kontakt z dzieckiem składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi standardami wraz z zobowiązaniem do ich stosowania. Oświadczenie wraz z zobowiązaniem jest przechowywane w aktach osobowych pracownika.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne w siedzibie MCUS, a także w każdej z komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni pracownicy, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą mieć kontakt z dziećmi.
2. Na wniosek udostępnienie możliwe jest również w drodze i postaci elektronicznej.
3. Pracownicy MCUS, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań mogą mieć kontakt z dziećmi, mają obowiązek zapoznania tych dzieci, ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogły one zrozumieć ich treść, o ile pozwala na to ich wiek, stan psychofizyczny oraz pozostałe czynniki poznawcze.



4. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 standardy podlegają udostępnieniu poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń w siedzibie MCUS oraz na stronie internetowej MCUS zgodnie z ustawą.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 14

1. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są odnotowane w ewidencji incydentów i zdarzeń zagrażających dobru dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszych standardów. Ewidencję oraz dokumentację związaną z powyższym prowadzi pracownik na samodzielnym stanowisku ds. prawnych i/lub organizacyjnych.
2. Ewidencji incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A, którą należy uwzględnić w JRWA.

Rozdział XI

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 15

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie MCUS oraz jego komórkach organizacyjnych umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie osobom uprawnionym przez Administratora Systemu Informatycznego MCUS wobec czego nie ustala się wobec dzieci zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w MCUS oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Rozwiązania organizacyjne MCUS są oparte na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w MCUS (ASI), której obowiązki regulują odrębne procedury wewnętrzne.
4. Pracownikom MCUS, którzy w związku z realizowanymi zadaniami i obowiązkami mają kontakt z dziećmi, zabrania się udostępniania tym dzieciom służbowych lub prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
5. Pracownicy MCUS, którzy w związku z realizowanymi zadaniami i obowiązkami mają kontakt z dziećmi lub zleceńbiorcami / wykonawcami, którzy w ramach realizowanych obowiązków i zadań na rzecz MCUS mogą lub mają kontakt z dzieckiem, informują dzieci i te osoby o zasadach korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, wskazują jakie aktywności małoletnich są niedozwolone, szkodliwe dla nich i stanowiące zagrożenie (np. wchodzenie na strony z treściami prezentującymi zachowania przemocowe, agresywne, o charakterze seksualnym, związane z działalnością przestępczą).

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 16

Wersję skróconą standardów ochrony małoletnich w MCUS stanowi określa załącznik nr 6.



**Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności
zachowania niedozwolone**

1. W rozmowach z innymi dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci. Nie wolno krzyczeć na kolegów i koleżanki w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności innych dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
4. Każde dziecko, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych dzieci może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wobec którego mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
5. Nie wolno fotografować i filmować oraz nagrywać innych dzieci bez ich zgody, ani udostępniać bez zgody ich wizerunku innym w jakiegokolwiek formie.
6. Nie wolno proponować innym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno bić, szturchać, popychać innych dzieci.
8. Nie wolno dotykać innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.



Wrocław, dnia

Komenda Rejonowa Policji w
/Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.² ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny na szkodę małoletniego³

Uzasadnienie

W uzasadnieniu należy opisać stan faktyczny, w szczególności, w jaki sposób pracownicy MCUS dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa.

W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom MCUS, należy podać następujące dane dotyczące przestępstwa:

- datę,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- imiona i nazwiska świadków,
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa (np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

¹ Wybrać odpowiednie.

² Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w Ustawie Kodeks karny w następujących regulacjach:

- art. 197 (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
- art. 198 (seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności),
- art. 199 (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
- art. 200 (seksualne wykorzystanie małoletniego),
- art. 200a (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
- art. 200b (propagowanie pedofilii),
- art. 202 (publiczne prezentowanie treści pornograficznych).

W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa – można tę część pominąć.

³ Należy wpisać dane dziecka.



**UPOWAŻNIENIE NR .../20..
DYREKTORA
Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu
z dnia roku**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

udzielam upoważnienia

Panu/Pani

.....

do przygotowania pracowników MCUS do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Ustanie lub zmiana stosunku pracy w okresie obowiązywania pełnomocnictwa powoduje jego wygaśnięcie.

.....

(podpis dyrektora)

Odebrałem/odebrałam:

(podpis upoważnionego)



Wrocław, dnia

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko oraz stanowisko)

OŚWIADCZENIE
dotyczące zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich
obowiązującymi w MCUS

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi w MCUS Standardami ochrony małoletnich.

Jednocześnie zobowiązuję się do stosowania obowiązujących w MCUS Standardów ochrony małoletnich.

.....
(data, czytelny podpis)



Ewidencja incydentów i zdarzeń zagrażających dobru dziecka

Lp.	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Uwagi



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MCUS (WERSJA SKRÓCONA)

I

1. Wszyscy pracownicy MCUS w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - 1) przemoc fizyczna to między innymi: popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
 - 2) przemoc psychiczna to między innymi: poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmierności,
 - 3) wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
 - 4) zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw.
3. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi mieliście kontakt np. w MCUS).

II

Jak powinni traktować Cię inni dorośli

1. Dorośli powinni w rozmowie z Tobą zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Dorośli powinni słuchać uważnie tego, co mówisz oraz udzielać Ci odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Cię zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na Ciebie w sytuacji innej niż wynikająca z Twojego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Ciebie wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
5. Należy szanować Twoje prawo do prywatności.
6. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby Cię chronić, należy wyjaśnić Ci to najszybciej jak to możliwe.
7. Nie wolno zachowywać się w Twojej obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Ciebie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć swojemu rozmówcy lub wychowawcy lub innemu pracownikowi MCUS.



9. Twój wkład w podejmowane w MCUS działania jest istotny. Zależy nam na Twoim zaangażowaniu we wsparcie seniorów podczas obecności w MCUS, bez względu na Twoją płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
10. Nikt nie powinien Cię faworyzować jak też faworyzować innych dzieci.
11. Nikt nie powinien nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
12. Nikt w MCUS nie powinien bez zgody Twojej lub zgody Twojego opiekuna utrzymywać Twojego wizerunku (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
13. Nikt nie ma prawa proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
14. Nikt nie ma prawa wchodzić w relacje, jakiegokolwiek zależności z Tobą lub Twoimi rodzicami/opiekunami.

III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci podczas Twojego kontaktu z MCUS zawiadom pracownika MCUS o tym fakcie, aby mogły zostać podjęte działania mające na celu Twoją ochronę albo zadzwoń do Sekretariatu MCUS prosząc o rozmowę z Dyrektorem MCUS: 71 376 99 00. Zawsze możesz zawiadomić opiekuna, z którym jesteś na terenie MCUS.

IV

Zagrożenia związane z dostępem do Internetu

1. MCUS nie udostępnia dzieciom Internetu.
2. Żaden pracownik MCUS, ani osoba współpracująca z MCUS nie powinna udostępniać Ci urządzeń z dostępem do Internetu. Pamiętaj jednak aby zawsze zachować ostrożność kiedy sam/sama korzystasz z sieci Internet:
 - 1) używaj Internetu mądrze i bezpiecznie, nie otwieraj wiadomości i załączników od nieznanego nadawcy,
 - 2) nie ufaj osobie poznanej przez Internet, nigdy nie możesz być pewien/pewna, kim ona naprawdę jest, np. mówi, że ma 8 lat, a może mieć 40 i być niebezpieczną osobą,
 - 3) nie spotykaj się z osobami poznanymi przez Internet,
 - 4) gdy coś Cię przestraszy lub zaniepokoi, wyłącz monitor i powiedz dorosłemu,
 - 5) nie zdradzaj nikomu swoich danych, na przykład swojego imienia, ani adresu, nie mów ile masz lat, nie dawaj swojego numeru telefonu,
 - 6) nie podawaj w Internecie osobom obcym swojego imienia i nazwiska oraz wieku,
 - 7) używaj komunikatorów tylko do kontaktu ze znajomymi,
 - 8) nie dokuczaj innym, nie używaj brzydkich słów, traktuj innych tak, jak sam chciałbyś/chciałabyś być traktowany/traktowana,
 - 9) długie korzystanie z urządzeń elektronicznych szkodzi zdrowiu i może być przyczyną wielu problemów.